

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет юридический

Кафедра международного права и международных связей



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

А.В. Макаров
(подпись, Ф.И.О.)

« 31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая)
(вид/тип практики в соответствии с учебным планом)

для направления подготовки (специальности) 41.04.05 Международные отношения
код и наименование направления подготовки (специальности)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации

от «12» июля 2017 г. №649

1. Цель и задачи производственной практики (педагогическая) (вид/тип практики)

Педагогическая практика студентов, обучающихся по программе магистерской подготовки «Международные отношения», имеет целью приобретение опыта педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры.

Задачами практики являются:

- ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным программам, рабочими программами дисциплин;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Данная учебная практика входит в раздел «Б2.О.02 (II) учебного плана подготовки магистров по направлению 41.04.05 «Международные отношения». Учебная практика студентов обучающихся по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» проходит на кафедре международного права и международных связей и проводится в четвертом семестре II курса.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1	УК-2	Теория и практика	Производственная практика

		преподавания политологических дисциплин, Основы научных исследований в профессиональной сфере	(профессиональная), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
2	ОПК-9	Теория и практика преподавания политологических дисциплин	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
3	ПК-3	Теория и практика преподавания политологических дисциплин	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Место проведения – базой проведения педагогической практики является кафедра международного права и международных связей. Для прохождения научно-исследовательской практики обучающиеся по личному заявлению, могут быть направлены в образовательные учреждения Забайкальского края. Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой магистры знакомятся с задачами, содержанием и организационными формами практики. На заключительной конференции проводится анализ процесса практики, подводятся ее итоги.

Практика включает: участие магистранта в подготовке лекций по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта; подготовка материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию руководителя практики; участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам; другие формы работ, определенные руководителем практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение профессиональной цели	Знать принципы выявления и формулировки взаимосвязанных задач для решения поставленных в проектной деятельности целей. Уметь выявлять и оценивать действия направленные на решение взаимосвязанных задач при достижении поставленной в проектной деятельности цели. Владеть Навыками публичной аргументации и формулировки взаимосвязанных задач при достижении в проектной деятельности профессиональной цели.
	УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности.	Знать способы оценки ресурсных потребностей в Проектной деятельности. Уметь Планировать ресурсные потребности в проектной деятельности. Владеть навыками выявления и определения ресурсных потребностей в проектной деятельности.
	УК-2.3. Проектирует	Знает

	<p>решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.</p> <p>УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p>	<p>Качественные и количественные требования, предъявляемые к проектной работе. Умеет, исходя из имеющихся ресурсов, определять оптимальный способ решения конкретной задачи проекта. Владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>Знает способы и методы выявления потенциальных рисков и ограничений в проектной деятельности. Умеет, исходя из имеющихся ресурсов, ограничений и рисков определять ожидаемые результаты решения задач проекта. Владеет Навыками выявления потенциальных рисков и ограничений в решении поставленных задач проекта.</p>
<p>ОПК-9.Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-9.1. Способен осуществить мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по преподаваемой дисциплине</p>	<p>Знать: технологии сбора и отбора учебно-методической литературы, содержание и направленность учебно-методической литературы по преподаваемой дисциплине; Уметь: осуществлять анализ актуальных проблем в области преподаваемой дисциплины Владеть: навыками оценки, способами отбора и использования</p>

		современных методик и технологий организации образовательного процесса по различным образовательным программам
	ОПК-9.2 Способен разрабатывать учебно-методические материалы преподаваемой дисциплины	Знать: основные требования, предъявляемые к учебно-методической литературе по преподаваемой дисциплине; Уметь вести разработку учебно-методических материалов по преподаваемой дисциплине Владеть опытом проектирования содержания различных учебно-методических материалов
	ОПК-9.3 Способен проводить лекционные и практические занятия по преподаваемой дисциплине	Знать: методики подготовки и проведения лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий; формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, Уметь: определять содержание, выбирать формы и методы обучения по преподаваемой дисциплине Владеть: опытом проведения учебных занятий опытом анализа учебных занятий
ПК-3. Способность выполнять функции ассистента (тьютора) кафедры в организации педагогической деятельности в соответствии с направленностью	ПК-3.1 Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и	Знать: основные требования к своей работе; современные тенденции в образовании; принципы организации педагогической деятельности; Уметь: выполнять функции ассистента в организации

<p>(профилем) программы магистратуры.</p>	<p>образовательные технологии с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта ВПО.</p>	<p>преподавательской деятельности по профилю образования; оптимально использовать накапливаемый профессиональный опыт;</p> <p>Владеть навыками рационализации своей исполнительской работы; методикой проведения занятий в студенческой аудитории, доходчиво и убедительно излагать учебный материал, вести диалог и использовать новейшие педагогические технологии.</p>
	<p>ПК-3.2. Организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП по направлению подготовки «Международные отношения» под руководством специалиста более высокой квалификации</p> <p>ПК-3.3. Соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически</p>	<p>Знать: основные требования к своей работе; современные тенденции в образовании; принципы организации педагогической деятельности;</p> <p>Уметь: выполнять функции ассистента в организации преподавательской деятельности по профилю образования; оптимально использовать накапливаемый профессиональный опыт;</p> <p>Владеть навыками рационализации своей исполнительской работы; методикой проведения занятий в студенческой аудитории, доходчиво и убедительно излагать учебный материал, вести диалог и использовать новейшие педагогические технологии.</p> <p>Знать: основные требования к своей работе; современные тенденции в образовании; принципы организации педагогической</p>

	целесообразные взаимоотношения с обучающимися.	<p>деятельности; Уметь: выполнять функции ассистента в организации преподавательской деятельности по профилю образования; оптимально использовать накапливаемый профессиональный опыт;</p> <p>Владеть навыками рационализации своей исполнительской работы; методикой проведения занятий в студенческой аудитории, доходчиво и убедительно излагать учебный материал, вести диалог и использовать новейшие педагогические технологии.</p>
--	--	---

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики*	Виды учебной деятельности** на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1	Информационно-проектировочный этап	<ul style="list-style-type: none"> - участие в конференции по практике; - разработка и согласование с руководителем индивидуального календарного плана прохождения практики; - изучение федерального государственного образовательного стандарта, образовательной программы, рабочих программ дисциплин.(2 часа) 	УК-2, ОПК-9, ПК-3
2	Организационно-деятельностный этап	<p>Изучение литературы и периодических изданий по педагогике высшей школе.</p> <p>Изучение сущности компетентностного подхода к современному образованию</p> <p>Посещение занятий (лекции, семинара, практической работы, тренинга)</p> <p>Проведение лекции</p> <p>Проведение лабораторно-практического занятия, семинара</p> <p>Проведение промежуточного контроля</p> <p>Участие в работе научно-методического семинара МПиМС.</p>	УК-2, ОПК-9, ПК-3

		Участие в работе секции, выступление с докладом, написание статьи.(300 часов)	
3	Обобщающе-результативный этап	Самооценка результативности практики. Выступление на итоговой конференции. Подготовка отчёта по практике в установленной форме.(22 часа)	УК-2, ОПК-9, ПК-3

6. Формы отчетности по практике

1. Отчет по практике.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

- Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

- Отчет состоит из титульного листа (приложение 1), оглавления (приложение 2), общей части, заключения, списка использованных источников и литературы.

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

- Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации) должен составлять 5-7 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

2. Дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 3). В дневнике практики должен быть отзыв руководителя практики от организации, заверенного печатью организации (приложение 3).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература*

8.1.1. Печатные издания

1. Вяземский, Е.Е. Как сегодня преподавать историю в школе : пособие для учителя / Е. Е. Вяземский, О. Ю. Стрелова. - 2-е изд. - Москва : Просвещение, 2000. - 112 с. - ISBN 5-09-009675-9 : 13-20 (10)

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Дрозд, Карина Владимировна. Актуальные вопросы педагогики и образования : Учебник и практикум / Дрозд Карина Владимировна; Дрозд К.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 329 с. - Эл. ресурс изд-во «Юрайт» -<http://www.biblio-online.ru/book/92AAF95D-C234-4FED-9E28-AE56F112A53D>

2. Блинов, Владимир Игоревич. Введение в педагогическую деятельность : Учебное пособие / Блинов Владимир Игоревич; Блинов В.И. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 129 с. - Эл. ресурс изд-во «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/book/B21D98D1-FE1D-42C4-BB5C-529A554BEBDF>

3. Блинов, Владимир Игоревич. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : Учебное пособие / Блинов Владимир Игоревич; Блинов В.И. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 374 с. - Эл. ресурс изд-во «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/book/A52200B0-12EF-4243-94B1-444362691F38>

4. Блинов, Владимир Игоревич. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : Учебное пособие / Блинов Владимир Игоревич; Блинов В.И. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 353 с. - Эл. ресурс изд-во «Юрайт» -<http://www.biblio-online.ru/book/AF57F850-6B6B-499E-8C9E-9DD2F6B4F64B>

5. Куцебо, Григорий Иванович. Общая и профессиональная педагогика : Учебное пособие /Куцебо Григорий Иванович; Куцебо Г.И., Пономарева Н.С. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 126 с. - Эл. ресурс изд-во «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/book/2DAC8C73-210D-40F8-956C-23E53E6C7816>

8.2. Дополнительная литература*

8.2.1. Печатные издания

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Дейкова, Л.А. Становление и развитие системы лингвистического образования студентоввузов России / Л. А. Дейкова; Дейкова Л.А. - Moscow : Флинта, 2014. - . - Становление и развитие системы лингвистического образования студентоввузов России

[Электронный ресурс] : монография / Л.А. Дейкова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509962.html>

2. Шарлаимова, Г.Т. Образование без границ. Education Across Cultures / Г. Т. Шарлаимова; Шарлаимова Г.Т. - Moscow : Флинта, 2012. - . - Образование без границ. Education Across Cultures [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Шарлаимова Г.Т. - М. : ФЛИНТА, 2012. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513969.html>

3. Панфилова, Альвина Павловна. Взаимодействие участников образовательного процесса : Учебник и практикум / Панфилова Альвина Павловна; Панфилова А.П. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 487 с. - Эл. ресурс изд-во «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/book/623EC024-23E0-431F-8C61-627851602077>

4. Маралов, Владимир Георгиевич. Педагогика и психология ненасилия в образовании : Учебное пособие / Маралов Владимир Георгиевич; Маралов В.Г., Ситаров В.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 424 с. - Эл. ресурс изд-во «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/book/A46B84DD-E1EC-4960-93EF-5E29DC870C53>

5. Иванов, Евгений Вячеславович. История и методология педагогики и образования : Учебное пособие / Иванов Евгений Вячеславович; Иванов Е.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 129 с. - Эл. ресурс изд-во «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/book/38F837AE-5FBF-404F-B6BB-9B9DC3559D06>

8.3. Ресурсы сети Интернет

Каждому магистранту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Сайт Министерства образования РФ	http://mon.gov.ru/structure/minister/
2	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
3	Сайт журнала «Вестник образования России»	http://www.wise-gatar.org
4	Электронная библиотека института ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании (ИИТО)	http://www.windows.edu.ru
5	Российская педагогическая энциклопедия	http://www.edit.much.ru/content/mags_innov.htm
6	Мир словарей. Коллекция словарей	www.sinncom.ru

	и энциклопедий	
7	Рубрикон – энциклопедический портал. Раздел «Образование»	www.eidos.ru/journal/
8	Педагогический энциклопедический словарь	http://dictionary.fio.ru/
9	Словарь методических терминов	http://slovari.gramota.ru/portal_sl.html?d=azimov
10	Федеральный институт педагогических измерений	http://www.fipi.ru/
11	Национальный фонд подготовки кадров. Приоритетный национальный проект «Образование»	http://portal.ntf.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому магистранту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

9.2. Перечень программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения общего назначения: ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, MS Office Standart 2013, АИБС «МегаПро», MS Windows 7, Microsoft Office, Adobe Reader.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий** и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p><i>Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам:</i></p> <p>1) Министерство международного сотрудничества, внешнеэкономических связей и туризма Забайкальского края;</p> <p>2) Представительство МИД в г. Чита;</p> <p>3) Управление по вопросам миграции УМВД России по Забайкальскому краю;</p> <p>4) Информационно-аналитический центр «Азия-инфо»</p>	<p>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</p>

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

При подготовке к педагогической практике магистранты выбирают и формулируют темы лекций, проектируют занятия, проводят апробацию фрагментов лекций и бесед. Консультацию по формулировке темы, отбору содержания, методике проведения, подбору средств обучения можно получить у научного руководителя. Окончательная формулировка темы беседы или лекции, ее содержание и методика проведения согласовывается с руководителем практики.

При подготовке (проектировании) беседы или лекции необходимо описать:

1. Актуальность беседы или лекции для данной группы.
2. Цель беседы или лекции (цель – это будущий результат: формирование научных понятий или представлений, развитие интереса к теме и т.д.).
3. Проблемы и задачи, которые необходимо решить, чтобы цель была достигнута, чтобы получить запланированный результат.
4. Состав группы обучающихся с краткой характеристикой особенностей.
5. Время проведения беседы или лекции.
6. План беседы или лекции (введение, основная часть, заключение).
7. План-конспект беседы или лекции: Слева в колонке текст беседы или лекции, справа – методические комментарии: какие методы, приемы и средства применяются для овладения ее содержанием, достижения поставленных целей.
8. Примеры, обсуждение проблемных ситуаций, иллюстрации, демонстрации, игровые технологии, по лекции помогут получить запланированный результат. Объем лекции с методическими комментариями не должен превышать 8 печатных страниц, шрифт 14. В конце лекции надо ответить на вопросы слушателей, порекомендовать им литературу по теме. Вопросы слушателей и ответы должны быть внесены в текст отчета.

9. Самоанализ проведенного занятия или лекции. Формулировка темы, цели (чем руководствовались в их выборе), процесс подбора содержания, анализ источников, выбор форм, методов, средств обучения. Подбор примеров, метафор по теме, подготовка наглядных средств. Анализ процесса взаимодействия с группой от начала и до конца занятия. Достигнута ли цель занятия? Как Вы это определили? Какие незапланированные ситуации возникали? Как вы справлялись с ними? Какие выводы сделали? Какие цели профессионального саморазвития поставили перед собой в результате полученного опыта?

Разработчик/группа разработчиков

кандидат пед. наук, зав. кафедрой, Гусевская Н.Ю.



(должность, подпись, Ф. И. О.)

Рассмотрена на заседании кафедры

(протокол от «31» августа 2021г. № 1)

Зав. кафедрой



(подпись, Ф. И. О.)

«31» августа 2021г.

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Забайкальский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
 Факультет _____
 Кафедра _____

Дневник прохождения практики

по _____ практике

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки (специальность) _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для
 прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

2. Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

в _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ___ Группа _____

Направления подготовки (специальности) _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Раздел 1. *(Описание предприятия и т.д)*

1.1.

1.2.

Раздел 2. *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1.

2.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

по производственной практике (педагогическая)

для направления подготовки/специальности 41.04.05 «Международные
отношения»

Направленность программы: Международные отношения

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя *текущий контроль успеваемости* и промежуточную аттестацию. *Текущий контроль успеваемости* и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-2	Знать	Основы методики тайм- менеджмента.	Методики работы с информационными ресурсами.	Применяет методики работы с информационными ресурсами.	Предоставление дневника, устный и письменный отчет по практике,
	Уметь	Распознавать рациональные пути реализации поставленных задач.	Находить наиболее рациональные пути реализации поставленных задач.	Применять наиболее рациональные пути реализации поставленных задач.	
	Владеть	Способностью к самоорганизации.	Методами самоорганизации и самообразования.	Приемами самоорганизации и самообразования в процессе получения знаний.	
	Знать	Имеет представления об общих принципах организации работы с фактами и документами.	Понимает сущность и значение информации .	Выявляет и актуализирует имеющуюся информацию.	

ОПК-9	Уметь	Умеет понимать сущность и значение информации.	Умеет анализировать, оценивать и устанавливать взаимосвязи имеющейся	Умеет критически осмысливать и аргументированно выделять главное.	Устный и письменный отчёт по практике
	Владеть	Владеет навыками самостоятельного анализа фактов и документов.	Владеет навыками самостоятельного анализа фактов и документов с выделением главного и второстепенного.	Владеет навыками использования информации, соблюдая основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной	
	Знать	Основные глобальные проблемы, их влияние на мировой политический процесс, политическое развитие отдельных регионов и стран.	Логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности.	Закономерности развития природы, общества, человека и человеческого мышления, логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности с различных точек	

ПК-3	Уметь	<p>Описывать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности .</p>	<p>Сопоставлять глобальные проблемы в их исторической, экономической и правовой обусловленности , выявлять их причинно-следственные связи.</p>	<p>Рассматривать глобальные процессы с позиций различных теоретических школ; анализировать глобальные процессы в их взаимосвязи с экономическими, социальными и другими явлениями; рассматривать глобальные проблемы с различных точек зрения.</p>	<p>Предоставление дневника ,устный и письменный отчёт по практике, характеристика руководителя практики</p>
	Владеть	<p>Способностью ориентироваться в наиболее общих глобальных проблемах; объективно оценивать развитие страны и мира в глобальном процессе во взаимосвязи с экономическими, социальными и другими явлениями.</p>	<p>Навыком научного анализа, применения принципов, законов и категорий, необходимых для оценки и понимания политических, экономических и социальных явлений.</p>	<p>Способностью сопоставлять глобальные проблемы, выявлять их причинно-следственные связи; классифицировать глобальные явления в их взаимосвязи с экономическими, социальными и другими явлениями.</p>	

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. *Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики**	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Информационно-проектировочный	УК-2, ОПК-9, ПК-3	Теоретический вопрос
2.	Организационно-деятельностный	УК-2, ОПК-9, ПК-3	Практическое задание Дневник педагогической практики
3.	Обобщающе-результативный	УК-2, ОПК-9, ПК-3	Отчет по педагогической практики Отзыв руководителя по педагогической практике

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. 	Эталонный
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; 	Стандартный

	<ul style="list-style-type: none"> – полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология, четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. 	
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; 	Пороговый

	<p>– носит описательный характер, без элементов анализа;</p> <p>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</p>	
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <p>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</p> <p>– не выполнил программу практики в полном объеме.</p> <p>Отчет:</p> <p>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</p> <p>– описание и анализ выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.</p>	Компетенции не сформированы

Критерии и шкала оценивания ответов на теоретический вопрос

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Теоретический вопрос раскрыт полно, с приведением примеров и их комментарием.
«хорошо»	Теоретический вопрос раскрыт неполно, но примеры приведены и прокомментированы.
«удовлетворительно»	Теоретический вопрос раскрыт неполно и/или - не приведены примеры, - отсутствуют комментарии .
«неудовлетворительно»	- вопрос не раскрыт

Критерии и шкала оценивания практических заданий

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Практическое задание выполнено верно, приведены правильные аргументирующие выводы.
«хорошо»	Практическое задание выполнено верно, приведены не всегда правильные аргументирующие выводы.
«удовлетворительно»	Практическое задание выполнено верно, но не приведены аргументирующие выводы.
«неудовлетворительно»	Практическое задание не выполнено

Критерии и шкала оценивания дневника педагогической практики

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал изложен грамотно, доказательно; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – дневник не оформлен;

	– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.
--	--

Критерии и шкала оценивания отчета по педагогической практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность НИР представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология, четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;

	<ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Теоретические вопросы

1. Учебно-методические задачи урока: введение, закрепление, активизация материала, итогово-контрольная работа.
2. Тематика содержания учебных материалов.
3. Оснащение урока: ТСО, наглядность, дидактические материалы, в том числе используемые компоненты учебно-методического комплекса.
4. Подготовка учебного помещения к занятию.
5. Подготовка учащихся к занятиям, оборудование их рабочих мест.
6. Учебная атмосфера в кабинете.
7. Организационный момент занятия.
8. Домашнее задание: проверка задания, контроль его в ходе работы над новым учебным материалом; качество выполнения домашнего задания; фиксирование случаев

невыполнения задания до начала его проверки; комментирование выполнения задания, использование форм его проверки.

9. Введение нового материала: форма введения нового материала; использование индуктивного (дедуктивного) способа.

10. Использование форм классной работы: соотношение фронтальной и групповой работы; работы в парах и индивидуальной; рациональность применения разнообразных форм заданий; формы учебного взаимодействия.

11. Индивидуализация обучения: использование нескольких видов презентации учебного материала одновременно, учет личностных интересов в выборе заданий, разного уровня подготовки и разной скорости усвоения нового материала при выборе заданий для разных групп учащихся; стимулирование дискуссии, обсуждения; применение дифференцированных форм поощрения и порицания в зависимости от личностных особенностей обучающихся.

Практическое задание

Представьте план-конспект занятия:

План-конспект включает в себя следующие подразделы:

- 1). Дата урока.
- 2). Студент (ФИО).
- 3). Целевая аудитория.
- 4). Тема занятия.
- 5). Базовый учебник и место занятия в изучении темы.
- 6). Тип занятия.
- 7). Цель занятия.
- 8). Задачи у занятия:
 - образовательные;
 - воспитательные;
 - развивающие.

9). Оборудование занятия.

10). Структура занятия (этапы занятия с раскрытием их задач, регламента, действий преподавателя, учебного материала, форм, методов, средств и планируемых результатов обучения).

11). Учебные материалы.

11.1. Основные положения нового учебного материала

11.2. Учебные задания

11.3. Учебные тексты и т.д.

12). Планируемые результаты занятия, критерии оценки деятельности обучаемых на уроке, методы (формы) контроля.

13). Самоанализ плана-конспекта урока (в свободной форме).

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

- дневник педагогической практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики и отзыв руководителя педагогической практики.

- отчет, содержащий анализ результатов проведенного теоретического исследования, материалы для проведения педагогического эксперимента, план-проспект магистерской диссертации.

- отзыв руководителя педагогической практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью запланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Ответ на теоретический вопрос	Оценка ответов на теоретические вопросы, предусмотренные рабочей программой педагогической парктики, проводится во время консультаций с руководителем практики.
Практическое задание	Выполнение задачи осуществляется во внеаудиторное время и на консультациях у руководителя педагогической практики и у преподавателя, читающего дисциплину.

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
 - заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»;
- если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
ОПК-9	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ				
ПК-3	Способность выполнять функции ассистента (тьютора) кафедры в организации педагогической деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.				

– выставляет оценку за выполнение программы практики;

– оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, *портфолио*, *отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний*, доклад и презентацию по итогам практики.